**अनुसूची – ४५**

(दफा ३० को उपदफा (३६) सँग सम्बन्धित)

**घर कायम गर्नको लागि दिने निवेदनको ढाँचा**

श्रीमान् प्रमुख÷मालपोत अधिकृतज्यू,

मालपोत कार्यालय, ............................... ।

**विषयः- संयुक्त आवास/अपार्टमेन्ट/तल्लावाला घर** **कायम गरी पाऊँ ।**

महोदय,

उपर्युक्त सम्बन्धमा यस कार्यालयमा म÷हामी ....................................... को नाममा जग्गाधनी दर्ता श्रेस्ता कायम भएको देहाय बमोजिमको जग्गामा मैले÷हामीले ...............सालमा संयुक्त आवास/अपार्टमेन्ट/तल्लावाला घर बनाएको हुँदा श्रेस्तामा आवास इकार्इ/ अपार्टमेन्ट/घरको तल्ला कायम गरी पाउनका लागि देहाय बमोजिमको कागजातहरु संलग्न राखी रु. ......।– को टिकट टाँसी यो निवेदन पेश गरेको छु,/छौँ । संलग्न कागजातको आधारमा जग्गाधनी दर्ता श्रेस्तामा देहाय बमोजिमको आवास इकार्इ/अपार्टमेन्ट/घरको तल्ला कायम गरी पाऊँ ।

१.जग्गाको विवरण

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| जिल्ला | गा.पा.÷न.पा. | वडा नं. | सिट नं. | कि.नं. | क्षेत्रफल | किसिम÷ खण्ड÷विरह | मोहीको नाम | कैफियत |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

२.जग्गाधनीको विवरण

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| नाम, थर (देवनागरीमा) | नाम, थर (अङ्ग्रेजीमा) | ठेगाना | जन्म मिति | लिङ्ग | पति÷पत्नीको नाम | बाबु र आमाको नाम | बाजे र बजैको नाम | नागरिकता नं., मिति र कार्यालय |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

३. आवास इकार्इ/ अपार्टमेन्ट/घरतल्लाको विवरण

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **अपार्टमेन्ट रहेको जग्गाको कि.नं.** | **भवन सङ्ख्या** | **भवन/ब्लकको नम्बर/नाम** | **आवास भवन तल्ला** | **आवास एकाइको नाम** | **एकाइको क्षेत्रफल** | **न्यूनतम मूल्य** | **पार्किङ्ग एरिया** | **स्टोर एरिया** | **किचन एरिया** | **अन्य** | **कैफियत** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

४.निवेदकको विवरण

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| नाम, थर (देवनागरीमा) | नाम, थर (अङ्ग्रेजीमा) | ठेगाना | जन्म मिति | लिङ्ग | पति÷पत्नीको नाम | बाबु र आमाको नाम | बाजे र बजैको नाम | नागरिकता नं., मिति र कार्यालय |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

५.स‌ंरक्षक /माथबर भए निजको विवरण

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| नाम, थर (देवनागरीमा) | नाम, थर (अङ्ग्रेजीमा) | ठेगाना | जन्म मिति | लिङ्ग | पति÷पत्नीको नाम | बाबु र आमाको नाम | बाजे र बजैको नाम | नागरिकता नं., मिति र कार्यालय |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

६.बारेस भए निजको विवरण

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| नाम, थर (देवनागरीमा) | नाम, थर (अङ्ग्रेजीमा) | ठेगाना | जन्म मिति | लिङ्ग | पति÷पत्नीको नाम | बाबु र आमाको नाम | बाजे र बजैको नाम | नागरिकता नं., मिति र कार्यालय |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

लेखिएको व्यहोरा ठीक साँचो हो, फरक ठहरे कानून बमोजिम सहुँला बुझाउँला ।

**संलग्न कागजातहरु**

(.....) १. नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि थान १

(.....) २. जग्गाधनी दर्ता प्रमाण पूर्जाको प्रतिलिपि थान १

(.....) ३. ................गाउँपालिका÷नगरपालिकाले फोटो समेत प्रमाणित गरी दिएको च.नं. .........मिति .................... को सिफारिस पत्रको सक्कल थान १

(.....) ४. जग्गा प्राप्त गर्दाको स्रोत सम्बन्धी निर्णय÷लिखतको प्रमाणित प्रतिलिपि थान १

(.....) ५. क्षेत्रीय किताबको प्रमाणित प्रतिलिपि थान १

(.....) ६. .................... गाउँपालिका÷नगरपालिकाको नक्सा पास प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि थान १

(.....) ७. .................... निर्माण सम्पन्न प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि थान १

(.....) ८. अन्य प्रमाण

**संरक्षक/माथबर निवेदक**

हस्ताक्षर ........................ हस्ताक्षर ........................

नाम .............................. नाम .............................

इति सम्वत् २०...............साल ...............महिना..................गते रोज..................शुभम्.............................................................

यो निवेदन म कारणी .............स्वयम्‌ले तयार गरेको हो भनी सही गर्नेः हस्ताक्षर............

**नोट:** संलग्न कागजात अन्तर्गत निवेदन साथ पेश भएको कागजको थानको हकमा कति पाना हुन्छ सो को सङ्‌ख्या लेख्ने र शुरु भागमा राखिएको (……) मा पेश भएको कागजको हकमा  र कागज पेश नभएको हकमा ˟ लगाउनु पर्ने छ । "

आज्ञाले,